

VI Konkurs Wiedzy Prawnej

(rok szkolny 2023/2024)

9 kwietnia 2024 r.



Witamy w finale VI Konkursu Wiedzy Prawnej!

Prosimy o zapoznanie się z poniższą instrukcją:

- 1. Sprawdź, czy pakiet konkursowy zawiera 6 stron (zadania 1-6).**
- 2. Sprawdź, czy otrzymałeś pakiet przepisów prawnych, który zawiera 22 strony i jest niezbędny do udzielenia odpowiedzi.**
- 3. Zakoduj pracę wpisując numer wylosowanego miejsca w prawym górnym rogu na każdej z kart z odpowiedziami.**
- 4. Zaznacz wyraźnie numer każdego kazusu na który udzielasz odpowiedzi.**
- 5. Pisz czytelnie.**
- 6. Nie używaj korektora.**
- 7. Odpowiadaj samodzielnie.**
- 8. Wpisuj uważnie podstawy prawne wymagane w zadaniach stosując wszystkie elementy zapisu zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.**
- 8. Na rozwiązanie wszystkich zadań masz 120 minut. Możesz uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

Życzymy powodzenia 😊

Zadania konkursowe

Kazus nr 1 (0-3 pkt)

Pan Celestyn Bursztyn pracuje od 35 lat w Urzędzie Gminy Dobrcz w Wydziale ds. Gospodarki Odpadami, gdzie od 15 lat pełni funkcję naczelnika. Gmina Dobrcz położona jest w centralnej części województwa kujawsko-pomorskiego, w powiecie bydgoskim.

Pan Celestyn prowadzi szczęśliwe życie zawodowe i rodzinne. Trzydzieści lat temu adoptował piętnastoletniego wtedy Sieciesława, syna swojej siostry, która zginęła przygnieciona przez drzewo w czasie szalejącej wichury.

Sieciesław ma córkę Zefirynę, która ukończyła studia magisterskie na kierunku ochrona środowiska na Wydziale Biologii Uniwersytetu Warszawskiego. Zefiryna wróciła po studiach do Dobrcza i marzy o pracy na stanowisku Inspektora w Wydziale ds. Gospodarki Odpadami w Urzędzie Miasta w Bydgoszczy. Ma ciekawe pomysły, które zawarła w swojej pracy magisterskiej, na realizowanie zadań związanych z dofinansowaniem usuwania wyrobów zawierających azbest i bardzo chciałaby wdrożyć je w życie. Zefiryna wie, że byłaby wartościowym pracownikiem i przyczyniła się do poprawy jakości życia społeczności lokalnej.

Po przeanalizowaniu kazusu nr 1 odpowiedz na pytanie:

Rozstrzygnij, czy Zefiryna Bursztyn może zostać zatrudniona na wymarzone przez siebie stanowisku. Przytocz właściwe przepisy prawne. Uzasadnij swoją odpowiedź.

Kazus nr 2 (0-3 pkt)

Pan Prudencjusz Rozważny został zatrudniony w Urzędzie Gminy Miastków Kościelny jako pełniący obowiązki sekretarza gminy. Posiada on 10 letni staż pracy w Urzędzie Pocztowym w Gminie Miastków Kościelny, w tym okresie przez 2 lata pełnił funkcję kierownika tego urzędu. W wyborach samorządowych 7 kwietnia 2024 r. kandydował na stanowisko radnego powiatowego z ramienia Polskiego Stronnictwa Ludowego.

VI Konkurs Wiedzy Prawnej

(rok szkolny 2023/2024)

9 kwietnia 2024 r.



Po przeanalizowaniu przypadku nr 2 odpowiedz na pytanie:

Rozstrzygnij, które elementy przypadku są zgodne z prawem, a które naruszają obowiązujące przepisy prawne.

Przytocz właściwe przepisy prawne. Uzasadnij swoje odpowiedzi.

Kazus nr 3 (0-3 pkt)

Pani Platonida Galaktyczna pracuje na stanowisku skarbnika w Starostwie Powiatowym w Nisku.

Pan Filaret Cyprijski w I turze wyborów samorządowych 7 kwietnia 2024 r. na stanowisko wójta w gminie Rzekuń położonej w województwie mazowieckim, w powiecie ostrołęckim otrzymał ponad połowę ważnie oddanych głosów.

Pani Przybysława Szeszelska jest zatrudniona na stanowisku dozorczy w Urzędzie Gminy Płoniawy-Bramura w województwie mazowieckim, powiecie makowskim.

Po przeanalizowaniu przypadku nr 3 odpowiedz na pytanie:

Rozstrzygnij, które osoby są pracownikami samorządowymi. W przypadku pracowników samorządowych, napisz na jakiej podstawie zostały zatrudnione.

Przytocz właściwe przepisy prawne. Uzasadnij swoje odpowiedzi.

Kazus nr 4 (0-3 pkt)

Pan Saturnin Beryl został wybrany przez Radę Powiatu Sierpeckiego wicestarostą. Jego pracodawcą jest starostwo powiatowe. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec niego będzie wykonywał przewodniczący rady powiatu, a wynagrodzenie zostanie ustalone na drodze uchwały sejmiku województwa.

Pan Libert Baryt uzyskał w I turze w wyborach samorządowych 7 kwietnia 2024 r. 60 % ważnie oddanych głosów na stanowisko wójta Gminy Leoncin. Jego pracodawcą będzie urząd gminy. Czynności związane z nawiązaniem stosunku pracy będzie wykonywał wobec niego przewodniczący rady gminy, a wynagrodzenie zostanie ustalone na drodze uchwały rady gminy.

Pani Niestanka Biotyt została wybrana członkiem zarządu województwa łódzkiego. Jej pracodawcą będzie urząd wojewódzki. Czynności związane z nawiązaniem stosunku pracy będzie wykonywał wobec niej przewodniczący sejmiku województwa, a wynagrodzenie zostanie ustalone na drodze uchwały rady gminy.

Po przeanalizowaniu przypadku nr 4 odpowiedz na pytanie:

Rozstrzygnij, które elementy przypadku są zgodne z prawem, a które naruszają obowiązujące przepisy prawne.

Przytocz właściwe przepisy prawne. Uzasadnij swoje odpowiedzi.

Kazus nr 5 (0-8 pkt)

Pan Rufin Papierowy jest zatrudniony od 3 lat w na stanowisku inspektora w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy w województwie podkarpackim, w powiecie lubaczowskim.

Pan Rufin zawsze przychodzi do pracy o 6.45, żeby przygotować swoje stanowisko robocze i zacząć pracę punktualnie o 7.00 kiedy rozpoczyna się przyjmowanie klientów. Dwa tygodnie temu jego kuzyn Reginald Spinacz prosił go o wykreślenie z ewidencji podatków części nieruchomości,

VI Konkurs Wiedzy Prawnej

(rok szkolny 2023/2024)

9 kwietnia 2024 r.



służącej jako podstawa do naliczania wysokości podatku. Pan Rufin kategorycznie odmówił, przez co obraziła się na niego cała rodzina.

Pani Kasylda Zszywka zwróciła się do Wydziału Podatków i Opłat z zapytaniem w trybie udostępnienia informacji publicznej o przesłanie jej zestawienia zawierającego dane na temat średniej wysokości podatków pobieranych w gminie od poszczególnych rodzajów nieruchomości. Pan Rufin niezwłocznie przygotował odpowiedź i przesłał ją na adres mailowy wskazany we wniosku.

Pan Rufin nigdy nie ujawnił żadnych danych zawartych w dokumentacji podatkowej znajdującej się w urzędzie dotyczącej danych podatników, ani wysokości nałożonego podatku.

Pan Rufin ceniony jest za swoje nienaganne maniery, a panie doceniają jego szarmanckie zachowanie. Jest zawsze pomocny, szczególnie w przypadku, gdy nowa osoba odbywa staż w jego wydziale. Zawsze wszystko dokładnie wyjaśnia i wydaje przejrzyste polecenia.

Systematycznie bierze udział w szkoleniach dotyczących zastosowania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym i Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym aby być na bieżąco z wszystkimi wprowadzanymi zmianami.

Pan Rufin zawsze z należytą starannością wykonywał polecenia Naczelnika Wydziału Pana Prochora Dziurkacza, do których należały m. in. wyliczanie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

Tydzień temu otrzymał od swojego przełożonego polecenie umorzenia zaległości podatkowej dotyczącej licznych nieruchomości małomiasteczkowego biznesmana Pana Matrona Teczki. Pan Rufin myślał, że jest to pomyłka dlatego poinformował Naczelnika Dziurkacza o swoich przypuszczeniach. Otrzymał jednak pisemne potwierdzenie tego polecenia.

Wiedział jednak, że działanie to mogłoby narazić na szwank finanse gminy i nosiło znamiona przestępstwa, o czym poinformował Pana Demetriusza Pieczętkę Wójta Gminy Wielkie Oczy.

Po przeanalizowaniu przypadku nr 5 odpowiedź na pytanie:

Rozstrzygnij, które działania są zgodne z prawem, a które naruszają przepisy prawa. Przytocz właściwe przepisy prawne. Uzasadnij swoje odpowiedzi.

Kazus nr 6 (0-10 pkt)

Pani Wilhelmina Lazurowa pracująca na stanowisku naczelnika w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miasta Rejowiec Fabryczny z upoważnienia burmistrza zamieściła w dniu 27 lutego 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta informację o naborze na wolne stanowisko urzędnicze o następującej treści:

BURMISTRZ MIASTA REJOWIEC FABRYCZNY

na podst. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Rejowiec Fabryczny, ul Alabastrowa 1

Podinspektora ds. komunikacji społecznej w Wydziale Promocji

Organizator – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Nowym Targu

PATRONAT HONOROWY

Witold Kozłowski, Marszałek Województwa Małopolskiego

Małopolski Kurator Oświaty

Starosta Powiatu Nowotarskiego

Prezes Sądu Rejonowego w Nowym Targu

Strona 3

VI Konkurs Wiedzy Prawnej

(rok szkolny 2023/2024)

9 kwietnia 2024 r.



1. Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 2) Możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń.
- 3) Zdobycie doświadczenia przy innowacyjnych projektach.
- 4) Ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę w przyjaznej atmosferze.
- 5) Dostęp do najnowszych technologii.
- 6) Terminowo wypłacane wynagrodzenie.
- 7) Dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek.
- 8) Zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej dla pracownika oraz członka rodziny, karty MultiSport.
- 9) Możliwość członkostwa w Kasie Zpomogowo-Pożyczkowej.

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

3. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe I stopnia,
- 2) minimum rok stażu pracy,
- 3) obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- 1) Umiejętność i swoboda w redagowaniu komunikatów prasowych.
- 2) Doświadczenie w pracy z mediami społecznościowymi.
- 3) Znajomość obsługi urządzeń multimedialnych.
- 4) Umiejętność pracy z ludźmi i budowanie z nimi relacji,
- 5) Umiejętność pracy w grupie, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, kreatywność,
- 6) Sprawna organizacja pracy.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku między innymi:

- 1) Budowanie stałych, pozytywnych relacji z mieszkańcami, organizacjami społecznymi, instytucjami i przedsiębiorcami.
- 2) Zapewnienie wysokiego standardu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Urzędu Miasta i jednostek podległych.
- 3) Przeprowadzanie konsultacji społecznych.
- 4) Obsługa i prokatorywne prowadzenie oficjalnych kont Miasta w social mediach.



- 5) Obsługa strony internetowej Miasta, dbanie o jej aktualizowanie oraz wprowadzanie do niej modyfikacji (współpraca z administratorem strony).
 - 6) Budowanie pozytywnego wizerunku Miasta wśród mieszkańców oraz w mediach społecznościowych.
 - 7) Stały kontakt z mediami tradycyjnymi i nowymi. Nadzór nad właściwym obiegiem artykułów prasowych.
 - 8) Monitoring i analiza mediów, przygotowywanie raportów dotyczących poruszanych problemów, rozpoznawanie potencjalnych sytuacji kryzysowych, w tym monitowanie i raportowanie treści odnoszących się do Miasta w mediach społecznościowych.
 - 9) Opracowywanie, przeprowadzanie i analiza ankiet badających opinię mieszkańców.
 - 10) Współpraca z agencjami reklamowymi, grafikami oraz dostawcami materiałów reklamowych i informacyjnych.
6. Warunki pracy i płacy oferowane kandydatom/kandydatkom:
- 1) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
 - 2) Wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo, (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
 - 3) Stanowisko: Podinspektora ds. komunikacji społecznej
 - 4) Miejsce pracy: Wydział Promocji, Urząd Miasta Rejowiec Fabryczny, ul Alabastrowa 1
 - 5) Informacje w zakresie dostosowania budynku dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na stronie Dostępność budynków – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny
 - 6) Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze z przedziału 5.000,- do 6.000,- złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy. Wynagrodzenie o którym mowa zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
 - 7) Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
7. Dodatkowe informacje o warunkach pracy na stanowisku:
- 1) dyspozycyjność – tak
 - 2) praca przy komputerze – tak
 - 3) praca w terenie - nie
 - 4) praca w soboty – nie
 - 5) uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B – nie
8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

VI Konkurs Wiedzy Prawnej

(rok szkolny 2023/2024)

9 kwietnia 2024 r.



W miesiącu styczniu 2024 r. roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Rejowiec Fabryczny w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) poświadczony notarialnie kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz kolejnych naborach prowadzonych przez Urząd Miasta Rejowiec Fabryczny (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- 11) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

10. Termin i miejsce składania aplikacji:

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny, ul. Alabastrowa 1 w zaklejonych kopertach, z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. komunikacji społecznej”, w terminie do 6 lutego 2024 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta).

11. Informacje dodatkowe:

O terminie rozmowy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z wybranym kandydatem, spełniającym wymogi zawarte w ogłoszeniu i wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną, wstępnie zostanie zawarta umowa na czas określony (6 miesięcy).

Z podstawowymi dokumentami dotyczącymi pracy Urzędu kandydaci powinni zapoznać się poprzez stronę internetową

Po przeanalizowaniu przypadku nr 6 odpowiedz na pytanie:

Rozstrzygnij, które działania są zgodne z prawem, a które naruszają przepisy prawa. Przytocz właściwe przepisy prawne. Uzasadnij swoje odpowiedzi.